



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA

Str.Lăpușului, Nr.13, cod poștal 410271, Jud.Bihor

Cod fiscal –CUI: 12567670

Tel/Fax-: 0359/405596, Tel/Fax-: 0359/405597.

e-mail: s08_goga@yahoo.com



Hr. 550 din 27.09.2013.

PLAN DE

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

A ȘCOLII GIMNAZIALE „OCTAVIAN GOGA”
ORADEA

2013 - 2017

CUPRINS

I. ANALIZA DE NEVOI	p. 3
1. Informații de tip cantitativ	p. 3
2. Informații de tip calitativ	p. 4
3. Cultura organizațională	p. 5
4. Analiza SWOT	p. 5
II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII	p. 7
III. ȚINTE STRATEGICE	p. 7
IV. PLANURILE OPERAȚIONALE	p. 10

I. ANALIZA DE NEVOI

1. Informații de tip cantitativ

Populația școlară:

>Dinamica populației școlare în ultimii ani:

Anul școlar	total elevi
• 1989- 1990	2176
• 1994- 1995	1357
• 1999- 2000	1087
• 2004- 2005	727
• 2006- 2007	565
• 2008- 2009	443
• 2010- 2011	364
• 2011- 2012	383
• 2012- 2013	591
• 2013-2014	591
• 2014-2015	592, din care

251 în ciclul primar,

161 în ciclul gimnazial,

180 preșcolari, la Grădinița 42 arondată școlii noastre începând cu anul școlar 2012-2013.

> Proiecția structurii școlii în acest an școlar :

- învățământ preșcolar: 7 grupe
- învățământ primar: 11 clase
- învățământul gimnazial: 7 clase

>Numărul total de formațiuni de învățare : 25

Personalul didactic:

Număr personal didactic 2013-2014	45
- din care: prof. învă. primar și preșcolar	25
profesori gimnaziu	20
- din care: titulari	37
detașați	
cu completare de normă	2
suplینitori	6
- din care: debutanți	3
cu gradul didactic definitiv	4
cu gradul didactic II	2
cu gradul didactic I	36
Număr personal didactic auxiliar	4
Număr personal nededidactic	12

Resurse materiale:

- Un corp de clădire, pentru școală, cu 4 nivele, pe strada Lăpușului 13, și Grădinița cu program prelungit nr. 42, pe strada Salcânilor nr. 8, cu 2 nivele.
- 20 săli de clasă și 7 săli de grupă la grădiniță;
- 2 cabinete și 3 laboratoare: informatică, fizică, chimie, biologie;
- Cabinet de asistență psihopedagogică;
- Bibliotecă;
- Minisală de sport;
- Două terenuri de sport;
- 2 cabinete medicale;
- 2 cabinete de logopedie;
- Bucătărie și sală de mese pentru preșcolari;
- Material didactic corespunzător: planșe, truse, videoproiector, laptopuri, calculatoare, scanner etc.

Toate sălile sunt dotate cu mobilier școlar adecvat, ergonomic, corespunzător trăsăturilor psiho-somatice ale elevilor. De asemenea, școala

dispune de mijloace didactice corespunzătoare, pentru predarea tuturor disciplinelor de învățământ, iar procesul de dezvoltare a bazei materiale continuă, pentru ca școala să se înscrie în cerințele unui învățământ modern, adecvat mileniului al treilea.

2. Informații de tip calitativ

> Mediul de proveniență al elevilor noștri este, preponderent, Cartierul Ioșia Nord: din totalul elevilor, un număr de 37 (23 în clasele I-IV și 14 în clasele V-VIII) provin din alte cartiere sau localități din jurul Municipiului Oradea. Elevii noștri provin din familii cu nivel de școlarizare diferit, predominând nivelul mediu și submediu;

> Calitatea personalului didactic:

- calificat 100%;
- din totalul de 45, un număr de 36 au gradul didactic I;
- participarea acestora la cursuri de perfecționare: doctoranzi (1), gradul didactic definitiv (1), gradul didactic II (2), gradul didactic I (1), cursuri de formare (15).
- metodiști ai ISJ: 3
- îndrumători de practică pedagogică: 3

> Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;

> Conducerea școlii împreună cu cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli și instituții, cu comunitatea locală. Sunt în derulare mai multe proiecte educaționale, cu antrenarea unui mare număr de copii.

3. Cultura organizațională

- În urma interacțiunilor în timp a membrilor organizației, valoarea dominantă a școlii noastre este climatul de muncă corespunzător. Așa cum rezultă din constatările făcute în timp, principalele valori ale școlii sunt, în ordine: empatia, corectitudinea, respectul, profesionalismul.

- Sunt însă și cazuri izolate de individualism, conservatorism, rutină, automulțumire și, uneori, slabă comunicare.

- De aceea managementul este orientat spre câteva direcții importante: conlucrarea managerului cu colectivul, crearea unor legături sincere de încredere între angajați, realizarea coeziunii grupului, a unui climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare a acestora.

Sunt elemente care se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în climatul general al școlii.

4. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Școala și grădinița sunt încadrate numai cu cadre didactice calificate, majoritatea titulare;
- Sistemul de siguranță al copiilor este corespunzător;
- S-a realizat constant un procent mare de promovabilitate;
- Baza materială (relativ bună);
- Stabilitate datorată majorității cadrelor didactice titulare;
- Existența în școală a metodiștilor și îndrumători de practică pedagogică;
- Desfășurarea corespunzătoare a Evaluării Naționale (și a simulărilor) și obținerea de rezultate bune;
- Număr mare de parteneriate educaționale.

Puncte slabe:

- Monitorizarea insuficientă a absenteismului și a altor cauze care duc la performanțe slabe ale unor elevi;
- Utilizarea tehnologiilor moderne la lecții;
- Proiecte de finanțare extrabugetară;
- Rezultatele la olimpiadele școlare;
- Lipsa unor dotări specifice diferitelor activități: sală de sport, sală festivă, curte amenajată corespunzător la grădiniță;
- Insuficienta implicare a unor cadre didactice și elevi în activități extracurriculare.

Oportunități (posibilități):

- Existența în unitate a cadrelor didactice calificate, cu potențial și experiență;
- Existența copiilor capabili de performanță;
- Condițiile necesare pentru extinderea Programului SDS;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de pregătire: management școlar, consiliere, comunicare, legislație școlară, psihopedagogie;
- Înființarea Asociației părinților, cu personalitate juridică și sprijinul scesteia în atrgerea de fonduri (2% din impozitul pe venit, de la parinti, cadre didactice si alții);

- Siguranța realizată prin stabilizarea numărului de elevi și prin arondarea Grădiniței 42.

Amenințări:

- Scăderea (în viitor / în continuare) a populației școlare;
- Migrația elevilor spre alte școli;
- Conservatorism la unele cadre didactice și părinți;
- Subevaluarea statutului social și cultural a cadrului didactic;
- Utilizarea ineficientă a unor pârghii de motivare ale cadrelor didactice (recompense, recunoaștere etc.);
- Tendința de manifestare în rândul unor elevi a fenomenelor ca violența, fumatul, consumul de droguri etc.

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OCTAVIAN GOGA" Oradea - școală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

MISIUNE:

Școala noastră, deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, înțelegând că educația nu este un privilegiu ci un drept al tuturor, își propune:

1. Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii și adolescenți sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la orice situație ivită în viață;
2. Acumularea, de către copii, a tehnicilor de munca intelectuală și practică, necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
3. Să formeze competențele « bunului cetățean » – informat, responsabil și implicat;
4. Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
5. Educarea copiilor în spiritul respectării drept

6. urilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;
7. Asigurarea părinților, că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

III. ȚINTE STRATEGICE

În procesul de elaborare a Planului de dezvoltare a Școlii au fost urmați mai mulți pași: analiza istoriei Școlii; o analiză a mediului în care organizația funcționează și a influențelor acestui mediu (analiza PEST); s-au identificat și analizat factorii interesați; s-au identificat acele puncte tari care crează oportunități, problemele care pot crea oportunități, și amenințările care pot crea probleme (analiza SWOT); stabilirea viziunii, a valorilor și a misiunii Școlii noastre.

Rezultatul constă în identificarea a șase ***Direcții strategice de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Octavian Goga:***

A. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ:

- Constituirea eficientă și echitabilă a echipelor de lucru;
- Adaptarea procesului instructiv – educativ la noile tehnologii;
- Perfecționarea cadrelor didactice în tehnici de comunicare (dialog constructiv cadre-elevi-părinți, acceptarea opiniilor divergente, stimularea exprimării opiniilor);
- Cursuri de specialitate, de psihopedagogie, legislație școlară și economică, interdisciplinare;
- Cursuri de perfecționare: comunicare, proiecte, consiliere, managementul conflictului, metode activ-participative.

B. Diversificarea activităților educative extrașcolare centrate pe opțiunile elevilor:

- a. Organizarea unui seminar/semestru pentru încurajarea participării elevilor în luarea deciziilor și exprimarea liberă a opiniilor;
- b. Ateliere de creație artistică prin parteneriate cadre didactice, studenți, animatori, societăți comerciale;
- c. Organizarea balului absolvenților;
- d. Schimburi de experiență și parteneriate cu alte școli, cadre didactice, elevi, consilii ale elevilor;
- e. Crearea unui program de voluntariat în colaborare cu Biserica, Centrul de Asistență Socială;

- f. Excursii tematice;
- g. Sondarea opiniei elevilor in privința activităților extrașcolare la început de an;
- h. Organizarea Zilelor Școlii Gimnaziale "Octavian Goga";
- i. Concurs de proiecte inițiate, realizate și implementate de elevi.

C. Atragerea și utilizarea adecvată a fondurilor pentru extinderea și îmbunătățirea bazei materiale a Școlii:

- Sistem electronic de afișaj și cartelă magnetică de acces pentru elevi și profesori;
- Atragerea de noi parteneri;
- Atragerea de fonduri prin: inchirieri de spații, scriere de proiecte;
- Îmbunătățirea și modernizarea mobilierului școlar;
- Achiziția de calculatoare și videoproiectoare;
- Eliminarea risipei de resurse: apă, căldură, lumină.

D. Individualizarea Școlii prin activități, recompense și distincții specifice:

- Activități cultural-artistice în cadrul zilelor școlii "Octavian Goga" (1 săptămână);
- Conceperea și acordarea distincției școlii;
- Înființarea revistei școlii;
- Organizarea excursiei "Pe urmele lui Goga";
- Întâlnire între generații;
- Excursia premianților;
- Excursia cadrelor didactice;
- Acordarea distincției școlii;
- Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare;

E. Îmbunătățirea managementului informației în mediul școlar și comunitate:

- Crearea unui avizier electronic;
- Cutia de sugestii și propuneri
- Asigurarea unei bune circulații a informației;
- Dezvoltarea unei strategii de marketing: materiale publicitare, pliante, afișe, site, mass-media.

F. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții:

- Realizarea unor lectorate cu părinții în colaborare cu specialiști, ONG-uri;
- Implicarea Asociației Părinților în toate activitățile importante ale școlii;
- Organizarea de întâlniri cu părinții în funcție de situații concrete;
- Întâlniri informale: părinți, cadre didactice, elevi;
- Implicarea parintilor în problemele administrative ale școlii;
- Consilierea părinților de către personal calificat.

IV. PLANURI OPERAȚIONALE

1. DIVERSIFICAREA CURRICULUMULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CENTRATE PE OPȚIUNILE ELEVILOR

Obiective:

- Adaptarea curriculumului școlar și a activităților extrașcolare la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar.
- Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.
- Crearea unei baze de date cu teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali
- Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene
- Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none">- părinți, profesori, elevi- chestionare adresate elevilor și părinților- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii- reglementările în vigoare privind organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum	<ul style="list-style-type: none">- februarie,- septembrie	<ul style="list-style-type: none">- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
2.	Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS și activităților extrașcolare	<ul style="list-style-type: none">- profesori și învățători- spații și dotări materiale existente- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- profesori, învățători	<ul style="list-style-type: none">- octombrie	<ul style="list-style-type: none">- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
3.	Dezvoltarea ofertei curriculare, extracurriculare	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- profesori, învățători- responsabil cu perf.	<ul style="list-style-type: none">- permanent	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate,

					diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
4.	Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- cadre didactice - baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum - Consilier educativ	-	- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru oferte de opționale

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Obiective:

- Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe
- Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă .
- Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională.
- Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității.
- Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare internă și externă.
- Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.
- Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.
- Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic.
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.
- Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de scriere a proiectelor.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	- conducerea școlii - oferta de la CCD, ONG, universități - chestionar adresat cadrelor	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor	- semestrial	- Dezbateri în consiliul profesoral privind

		<p>didactice privind nevoile lor de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	didactice		<p>nevoile și</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitățile de formare
2.	Atragerea și menținerea de personal didactic competent	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii 	Mai, iunie	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice participante la etapele mișcării personalului (transfer, concurs)
3.	Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - periodic 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector
4.	Evaluarea periodică a întregului personal încadrat în vederea stabilirii calificativelor și a gradațiilor. Motivarea adecvată a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - <i>leadership</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiective:

- Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii
- Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educational pentru toate domeniile curriculare.
- Dezvoltarea modalităților de evaluare computerizată.
- Valorificarea bazei materiale existente pentru inițierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - octombrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
2.	Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - contractele existente 	<ul style="list-style-type: none"> - director - contabil 		
3.	Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinții 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea posibilelor surse de finanțare
4.	Încheierea de contracte de sponsorizare	<ul style="list-style-type: none"> - instituții partenere - Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii - contabilul 	<ul style="list-style-type: none"> - ocazional 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de

		- Contabilitatea			contracte și a fondurilor extrabugetare cu 10 %
5.	Gestiunea eficientă a resurselor financiare și a bazei materiale	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul elevilor - Comitetul consultativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Asociația părinților - Consiliul elevilor	- permanent	- Implementarea unor măsuri, norme care să elimine pierderile de apă, curent electric, căldură - reducerea costurilor cu 5%
6.	- Scrierea proiectelor pentru obținerea unor fonduri nerambursabile și participarea la concursuri de proiecte locale, naționale, internaționale	- Instituții, ONG - Cadre didactice - Specialiști - Resurse financiare	- Responsabilul cu proiecte - Cadre didactice	- ocazional	- Numărul de proiecte câștigate

4. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și European
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene
- Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate
- Diversificarea modalităților de colaborare cu părinții elevilor și cu reprezentanții comunității locale.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- septembrie	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
2.	Încheierea de contracte	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Director	- începutul anului școlar - ocazional	- Numărul contractelor
3.	Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - părinți - schema orară	- Director adjunct - Consilier educativ - învățători și diriginți	- semestrial	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
4.	Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - Comisia PSI și PM - Comisia pentru relații cu comunitatea	- permanent	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

5. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI INFORMAȚIEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI COMUNITATE

Obiective:

- Popularizarea activităților și acțiunilor în care e implicată școala sau elevi ai școlii.
- Promovarea imaginii școlii atât în mediul școlar, preșcolar și comunitate.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - Consiliul elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisie special constituită (2 membri) 	<ul style="list-style-type: none"> - septembrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
2.	Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - octombrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
3.	Editarea revistei școlii,	<ul style="list-style-type: none"> - Parteneri locali - Specialiști - Resurse financiare 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilul redacției școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - sfârșit de semestru 	<ul style="list-style-type: none"> - Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii
4.	Actualizarea site-ului școlii,	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - lunar 	<ul style="list-style-type: none"> - Articole la zi pe site-ul școlii
5.	Realizarea unor materiale publicitare (Afișe, pliante, calendare)	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi - profesorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - bilunar 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipărirea și distribuirea materialelor (cel puțin 100 buc. pe an)
6.	Publicarea în mass-media a evenimentelor din viața școlii	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii - Reprezentanții ziarelor și televiziunilor locale 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil mass-media 	<ul style="list-style-type: none"> - ocazional 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de articole, emisiuni (cel puțin două pe lună)
7.	Evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui instrument de colectare a datelor


 DIRECTOR
 Prof. Ioan Močan